



## Antrag auf Beurlaubung vom Unterricht (Beantragung mindestens eine Woche vor dem Termin!)

Name: \_\_\_\_\_ Vorname: \_\_\_\_\_ Geb.-datum: \_\_\_\_\_ Klasse: \_\_\_\_\_ Klassenleiter/in: \_\_\_\_\_

**Hiermit beantrage ich eine Beurlaubung vom Unterricht  
für folgenden Zeitraum:**

Datum/Uhrzeit: (von...bis) \_\_\_\_\_

Begründung: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Evtl. Rückseite verwenden!

Anträge für Beurlaubungen bei gewöhnlichen Fällen  
(Bewerbungsgespräch, Führerscheinprüfung, Gerichtstermin, Beerdigung)  
erteilt die Klassenleitung.  
Alle übrigen Beurlaubungen erfolgen ausnahmslos durch die Schulleitung.  
Der Eintrag in WebUntis erfolgt durch den/die Schüler/in nach Genehmigung.

- Eine Bescheinigung liegt bei.
- Eine Bescheinigung wird nachgereicht.

**Ich versichere, dass in dem beantragten Zeitraum kein angekündigter  
Leistungsnachweis (Schulaufgabe, Kurzarbeit, Fachreferat...)  
stattfindet.**

\_\_\_\_\_  
Unterschrift der Schülerin/des Schülers

\_\_\_\_\_  
Unterschrift der/des Erziehungsberechtigten

**Der Antrag wird genehmigt.**

\_\_\_\_\_  
Datum:

\_\_\_\_\_  
Unterschrift der Klassenleitung/der Schulleitung