

|                        |                          |
|------------------------|--------------------------|
| <b>FOSBOS Freising</b> |                          |
| <i>Schule</i>          | <i>Praktikumsbetrieb</i> |

**Fachpraktische Tätigkeit – Einschätzung der Praktikumsstelle**  
**Ausbildungsrichtung Internationale Wirtschaft**

**2020/21**  
*Schuljahr*

|   |   |                                       |
|---|---|---------------------------------------|
|   |   |                                       |
| <i>Schüler*in</i><br><i>(Name in Druckbuchstaben)</i>                     | <i>Klasse</i>   | <i>Beurteilungszeitraum von - bis</i> |
|   |   |                                       |
| <i>Betreuer*in – Praktikumsstelle</i><br><i>(Name in Druckbuchstaben)</i> | <i>Betreuungslehrkraft – Schule</i><br><i>(Name in Druckbuchstaben)</i> |                                       |

**Bitte Zutreffendes eindeutig ankreuzen. Nicht bewertbare Kriterien können gestrichen werden.**

| <b>SOZIAL-/SELBSTKOMPETENZ</b>   | <b>+++</b> | <b>++</b> | <b>+</b> | <b>-</b> | <b>--</b> |
|--|------------|-----------|----------|----------|-----------|
| • ist teamfähig und bringt sich angemessen in das Arbeitsgeschehen ein |            |           |          |          |           |
| • setzt Anregungen und Verbesserungsvorschläge erkennbar um            |            |           |          |          |           |
| • hält Termine, Absprachen und Arbeitszeiten zuverlässig ein           |            |           |          |          |           |
| • verhält sich zuvorkommend, respektvoll und hilfsbereit               |            |           |          |          |           |

| <b>METHODEN-/FACHKOMPETENZ</b>  | <b>+++</b> | <b>++</b> | <b>+</b> | <b>-</b> | <b>--</b> |
|---|------------|-----------|----------|----------|-----------|
| • führt übertragene Tätigkeiten sorgfältig und zuverlässig aus                            |            |           |          |          |           |
| • bearbeitet Aufgabenstellungen selbstständig und nutzt hierfür Erklärungen/Informationen |            |           |          |          |           |
| • setzt Arbeitsaufträge in angemessener Zeit um   |            |           |          |          |           |
| • erledigt übertragene Tätigkeiten konzentriert und ausdauernd                            |            |           |          |          |           |
| • zeigt fachliches Interesse und Eigeninitiative  |            |           |          |          |           |
| • fertigt notwendige Aufzeichnungen formal ansprechend und sachgerecht an                 |            |           |          |          |           |
| • kommuniziert mit externen Partnern adressaten- und situationsgerecht                    |            |           |          |          |           |
| • geht achtsam mit Arbeitsmaterialien um und hält Ordnung am Arbeitsplatz                 |            |           |          |          |           |
| • *)  |            |           |          |          |           |

\*) Raum für eine weitere Kompetenz, die spezifisch für die jeweilige Praktikumsstelle ist (optional)

Zusätzliche Bemerkungen können bei Bedarf auf der Rückseite angebracht werden.

\_\_\_\_\_  
 Ort/Datum

\_\_\_\_\_  
 Unterschrift und Stempel Praktikumsstelle

\_\_\_\_\_  
 Name des Unterzeichnenden in Druckbuchstaben

Die Einschätzung wurde mit dem/der Schüler\*in besprochen.

\_\_\_\_\_  
 Unterschrift Schüler\*in