



Antrag auf Beurlaubung vom Unterricht (Beantragung mindestens eine Woche vor dem Termin!)

Name: _____ Vorname: _____ Geb.-datum: _____ Klasse: _____ Klassenleiter/in: _____

**Hiermit beantrage ich eine Beurlaubung vom Unterricht
für folgenden Zeitraum:**

Datum/Uhrzeit: (von...bis) _____

Begründung: _____

Evtl. Rückseite verwenden!

Anträge für Beurlaubungen bei gewöhnlichen Fällen
(Bewerbungsgespräch, Führerscheinprüfung, Gerichtstermin, Beerdigung)
erteilt die Klassenleitung.

Alle übrigen Beurlaubungen erfolgen ausnahmslos durch die Schulleitung.

Eine Bescheinigung liegt bei.

Eine Bescheinigung wird nachgereicht.

**Ich versichere, dass in dem beantragten Zeitraum kein angekündigter
Leistungsnachweis (Schulaufgabe, Kurzarbeit, Fachreferat...)
stattfindet.**

Unterschrift der Schülerin/des Schülers

Unterschrift der/des Erziehungsberechtigten

Der Antrag wird genehmigt.

Datum:

Unterschrift der Klassenleitung/der Schulleitung